

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Generuje automaticky ITMS

Názov projektu: Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.

Žiadateľ: Generuje automaticky ITMS.

Celkové oprávnené výdavky projektu: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Požadovaná výška NFP: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Kód žiadosti o NFP: Generuje automaticky ITMS.

Kód výzvy: Generuje automaticky ITMS.

Program: Generuje automaticky ITMS.

Priorita: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).
------------------------------	---

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
- člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
- žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ z ponuky vyberá 38.11 Zber iného ako nebezpečného odpadu
Štátna pomoc:	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neposkytuje štátna/minimálna pomoc.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu. Pre túto výzvu nerelevantné.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na úrovni výzvy. Žiadateľ môže pole upraviť.
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie	Generuje automaticky ITMS.
Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie 067. Nakladanie s odpadom z domácností: opatrenia na prevenciu, minimalizáciu, triedenie, opätovné použitie, recykláciu.
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „01 Grant“ , resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Ak projekt je schválený Kooperačnou radou UMR, žiadateľ vyberie „03. IÚI – Funkčné mestské oblasti – relevantné pre územie UMR“. Ak projekt je schválený Radou partnerstva, žiadateľ vyberie „08. IÚI – Iné typy cieľových území – relevantné pre územie mimo UMR“.
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá: 13 - Zásobovanie vodou, kanalizácia, nakladanie s odpadom a sanácia.
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „03 – Rodovo neutrálny“ , resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu (vybudovaný zberný dvor, umiestnené zberné nádoby a/alebo veľkokapacitné kontajnery). V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každú obec, kde budú takéto výstupy umiestnené.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu (napr. zberného dvora) v konkrétnej forme (podľa relevantnosti, na najnižšiu možnú úroveň): <ul style="list-style-type: none">- katastrálne územie,- typ nehnuteľnosti,- ulica,- orientačné/súpisné číslo,- parcelné číslo,- typ parcely,- číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti, Riadok „Poznámka k miestu realizácie“ sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). **Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať**, ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými vo ostatných častiach formulára ŽoNFP.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa (uvedie sa „N/A“).

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše východiskovú/súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

Popis súladu predkladaného projektu s integrovanými územnými stratégiami a regionálnymi/miestnymi sektorovými stratégiami, a to aj v kontexte východiskovej situácie v území, v ktorom sa má projekt realizovať:

- východiskovú situáciu v záujmovom území, v ktorom sa má projekt realizovať vo vzťahu k existencii zberného dvora v záujmovom území alebo regiónu a popis súčasného spracovávaní vytriedených zložiek KO.,

- identifikácia záujmového územia (napr. prostredníctvom identifikácie mestských štvrtí, katastrálneho územia, sídliska) a tiež podrobné zdôvodnenie (objektívizácia) stanovenia hodnoty počtu obyvateľov v záujmovom území (pozri prílohu č. 6 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele); zdôvodnenie stanovenej hodnoty počtu obyvateľov v záujmovom území (východiskový stav ku dňu predloženia ŽoNFP),
- zdôvodnenie stanovenia východiskovej hodnoty množstva vytriedených odpadov v prípade, ak hodnota nebola stanovená aritmetickým priemerom z Ročných výkazov o komunálnom odpade za posledné 3 kalendárne roky pred podaním ŽoNFP (pozri prílohu č. 6 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele),

Upozornenie: Žiadateľ predkladá informácie spôsobom, ktorým je možné overiť súlad ŽoNFP so schváleným PZ IÚI.

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (program rozvoja obce) a príslušná územnoplánovacia dokumentácia

Žiadateľ uvedie obec/obce, na ktorých územiach sa fyzicky realizuje projekt.

Žiadateľ, ktorým je obec, na ktorej území sa realizuje projekt alebo žiadateľ za každú obec zúčastnenú na žiadateľovi, na ktorej území sa fyzicky realizuje projekt uvedie:

Hypertextový odkaz na webové sídlo obce:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle *doplní sa hypertextový odkaz*
- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle..... *doplní sa hypertextový odkaz*
Odsek sa vymaže, ak príslušná obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.

Ak žiadateľ predloží uznesenie v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP, údaje v tejto časti nevyplňa.

Žiadateľ osobitne vymenuje obec/obce (zúčastnené na žiadateľovi), na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nemajú povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné)):

- názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu:..... *doplní žiadateľ*
- dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona (v znení platnom do 31. marca 2024), pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje:..... *doplní žiadateľ (žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákona uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:*
 - *netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,*
 - *mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.*

Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Hypertextový odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk:

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk *doplní sa hypertextový odkaz*

Identifikátor PZ IÚI a uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI

- kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI: *doplní žiadateľ*
- číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI: *doplní žiadateľ (ak relevantné)*

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

V rámci tejto časti sa zamerajte na:

- zdôvodnenie výpočtu stanovenia cieľovej hodnoty množstva vytriedených odpadov po ukončení realizácie projektu v prípade využitia Alternatív č. 1 pre výpočet (pozri prílohu č. 6 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele); žiadateľ v tejto časti uvedie vlastnú analýzu produkcie KO, z ktorej vychádzal pri stanovení hodnoty celkového množstva vyprodukovaných KO po ukončení realizácie projektu.
- zdôvodnenie stanovenia hodnoty počtu obyvateľov v záujmovom území po ukončení realizácie projektu, ak je hodnota rozdielna od východiskového stavu (pozri prílohu č. 6 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele); žiadateľ uvedie zdôvodnenie stanovenia počtu obyvateľov vždy, ak projekt nie je realizovaný na celom území obce/obcí.

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,

- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

(Upozornenie pre žiadateľa:

- *pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii, vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,*
- *v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.*
- *pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,*
- *v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.*

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.")

Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)

Žiadateľ uvedie, ako je/bude projekt v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, konkrétne popíše:

- možné riziká zhoršenia, resp. obmedzenia dostupnosti existujúcich služieb, infraštruktúry v obci pre obyvateľov žijúcich v osídlení MRK počas realizácie HAP, žiadateľ tiež uvedie konkrétne návrhy opatrení na elimináciu týchto rizík;
- možné riziká zhoršenia priestorového, sociálneho oddelenia či izolovania obyvateľov žijúcich v osídlení MRK počas realizácie HAP, žiadateľ tiež uvedie konkrétne návrhy opatrení na elimináciu týchto rizík;
- ako realizácia HAP prispieje k zlepšeniu kvality života, k zlepšeniu ochrany zdravia, zvýšeniu hygienických štandardov obyvateľov v osídlení MRK;
- ako realizácia HAP zlepšuje prístup k službám v oblasti zberu a nakladania s KO obyvateľom v osídlení MRK.

Splnenie podmienky súladu s princípmi 3D sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý realizuje projekt mimo obcí s prítomnosťou MRK podľa Atlasu rómskych komunít 2019 (alebo následných aktualizácií).

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej a finančnej udržateľnosti.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (po ukončení realizácie projektu po dobu finančnej udržateľnosti projektu), vrátane informácie, či bude žiadateľ zabezpečovať prevádzkovanie infraštruktúry vlastnými kapacitami alebo treťou osobou (v prípade prevádzkovania infraštruktúry prostredníctvom tretej osoby, je žiadateľ povinný splniť podmienky výberu prevádzkovateľa v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy o NFP),
- popis spôsobu triedeného zberu oprávnených druhov odpadov v záujmovom území projektu po ukončení realizácie projektu, vrátane jeho zabezpečenia (materiálno-technického, organizačného, personálneho a pod.),
- popis toho, ako bude zabezpečené finančné krytie prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu a z akých zdrojov budú pokryté prevádzkové výdavky, tzn. žiadateľ uvedie či prevádzkové výdavky bude financovať z vlastných zdrojov, cudzích zdrojov, resp. kombináciou uvedených zdrojov.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
--------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.
Typ akcie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka ITMS v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V rámci opatrenia 2.6.2 P SK je pre túto výzvu oprávnený typ akcie: „ Budovanie zberných dvorov, zefektívnenie systémov triedeného zberu, ako aj rozširovanie systémov triedeného zberu o ďalšie zložky “.

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	<p>Vypĺňa žiadateľ.</p> <p>Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu v súlade s podmienkami výzvy.</p> <p>Žiadateľ, s ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie <u>jeden</u> z nasledujúcich názvov hlavnej aktivity projektu:</p> <p>Výstavba nových zberných dvorov alebo Rekonštrukcia existujúcich zberných dvorov alebo Nákup hnuťelných vecí</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.</p>

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity projektu:	<p>Predvyplnená je aktivita "Podporné aktivity projektu".</p> <p>Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.</p>

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Katégoria regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku.

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:		Generuje automaticky ITMS.		Identifikátor (IČO):		Generuje automaticky ITMS.	
				Výška oprávnených výdavkov:		Generuje automaticky ITMS Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.	
Priame výdavky						Celková výška oprávnených výdavkov	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.					Generuje automaticky ITMS.	
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.						
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.						
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.						
Skupina výdavku:	Vyplňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.					Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.	
Podpoložka výdavku				Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.				Žiadateľ uvedie „počet“.	Vyplňa žiadateľ.	Vyplňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.
Nepriame výdavky							
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.					Celková výška oprávnených výdavkov Generuje automaticky ITMS.	
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.						
Katégoria regiónov:	Generuje automaticky ITMS.						
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.						
Skupina výdavku:	Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU					Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.	

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS samostatne pre každé verejné obstarávanie (ďalej aj „VO“), ktoré žiadateľ vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO (zahŕňa teda aj iné druhy výberu dodávateľa nespádajúce pod zákon o VO). Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO ku všetkým skupinám výdavkov okrem nasledujúcich:

- 027 - Pozemky,
- 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU,
- 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky.

Žiadateľ zadáva každé VO v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky). Pri vyplňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	Suma VO pre projekt:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.
------------------	--	-----------------------------	--

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.

Počet VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.	Suma VO pre projekt:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov zadaných nižšie.
------------------	--	-----------------------------	--

Verejné obstarávanie 1

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO.

Kód VO:	Generuje automaticky ITMS na základe údajov uvedených v ITMS v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS v ľavej časti stránky).		
Názov VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Opis predmetu VO:	Generuje automaticky ITMS.		
Metóda podľa finančného limitu	Generuje automaticky ITMS.	Hodnota zákazky na žiadosti	<p>Ide o celkovú hodnotu zákazky, pričom žiadateľ uvedie v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none">- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy,- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. zo zmluvy s úspešným uchádzačom. <p>Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO (nakoľko sa odhad predpokladanej hodnoty zákazky, resp. predpokladaná hodnota zákazky určuje ako cena bez DPH, uvedie sa tu v relevantných prípadoch v hodnote zvýšenej o DPH).</p> <p>Hodnota sa uvádza za celé VO bez ohľadu na skutočnosť, či je/bolo realizované celé výlučne len pre účely projektu.</p>

Postup obstarávania:	Generuje automaticky ITMS.	Plánovaný dátum začiatku VO:	Generuje automaticky ITMS.
Odkaz na verejné obstarávanie:	Generuje automaticky ITMS, resp. vyplní žiadateľ. Žiadateľ uvedie odkaz (link) na zverejnenú zmluvu (ak relevantné).	Plánovaný dátum ukončenia VO:	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka:	Vyplní žiadateľ Ak poskytovateľ vo výzve, v časti Ďalších skutočností týkajúcich sa poskytovania príspevku určil povinnosť uplatnenia zeleného VO, žiadateľ je povinný uviesť konkrétnu požiadavku zeleného verejného obstarávania, ktorú uplatní/uplatní pre jednotlivé produktové skupiny (požiadavka musí byť relevantná pre daný druh a povahu predmetu zákazky tovary, služby, stavebné práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Opatrenie/Špecifický cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu
Vyplní žiadateľ Žiadateľ vyberie z hlavných aktivít projektu všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t. j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Vyplní žiadateľ V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu využívané VO len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky	Názov prílohy/Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh.	Generuje automaticky ITMS.
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocnenstvo alebo písomné poverenie starostu Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	

5. Podmienka schválenia programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 4 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 6 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 7 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 7 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka, že výdavky týkajúce sa aktivít projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka flexibility rozpočtu projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR		
12. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
13. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
14. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobiť významnú škodu“ - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 5 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 7 ŽoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	spolu so ŽoNFP	
15. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobiť významnú škodu“ - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom
- v prípade, ak pri navrhovanej činnosti, prípadne zmene navrhovanej činnosti v rámci zberného dvora dochádza/bude dochádzať k nakladaniu s odpadmi nad rámec odpadov uvedených v prílohe Technické a environmentálne ukazovatele (napr. zhromažďovanie odpadov zo železných kovov a z neželezných kovov a starých vozidiel - bez limitu, nakladanie s nebezpečnými odpadmi - od 10 t/rok), a tieto podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú predmetom zisťovacieho konania alebo predmetom povinného hodnotenia podľa zákona, zabezpečím som/zabezpečím vykonanie zisťovacieho konania, prípadne povinného hodnotenia v zmysle zákona

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žadateľ vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie podľa inštrukcie nižšie)*

- predmetom realizácie aktivít projektu je výlučne výkon samosprávnych úloh týkajúcich sa zberu a nakladania s KO; oddeleným účtovníctvom bude zamedzené poskytnutie akejkoľvek výhody pre prípadné hospodárske činnosti vykonávané žiadateľom mimo rozsah aktivít projektu
Relevantné pre žiadateľa, ktorým je obec alebo združenie obcí.
- v súvislosti s realizovanými aktivitami konám ako verejné orgány vykonávajúci verejnú právomoc v oblasti zberu a nakladania s KO; oddeleným účtovníctvom bude zamedzené poskytnutie akejkoľvek výhody pre prípadné hospodárske činnosti vykonávané žiadateľom mimo rozsah aktivít projektu
Relevantné pre žiadateľa, ktorým nie je obec alebo združenie obcí.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.